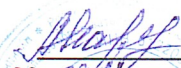


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №15 «Улыбка»

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с №15 «Улыбка»

 /А.А. Кардашян/
Приказ № 38/П от 01.09.2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2024-2025 уч. год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад №15 «Улыбка»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Общих собраниях работников Учреждения; -заседаниях педагогических советов Учреждения, Советах Учреждения; -родительских собраниях.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3	Предоставление общественности отчета о результатах самообследования	Май	Заведующий ДОУ
1.4	Предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	Декабрь	Заведующий ДОУ
1.5	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
1.6	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			

2.1	Предоставление руководителем ДОУ в управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	апрель	Заведующий ДОУ
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.3	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.4	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий ДОУ

2.6	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.7	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.8	Обновление и пополнение в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Сентябрь	Воспитатель
2.9.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	По графику	Заведующий хозяйством

3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий, развлечений, досугов по правам ребенка в первой, второй разновозрастных группах; - проведение родительских собраний	В течение года	Воспитатели групп
3.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.)	Октябрь, апрель	Воспитатель

3.4.	Выставка рисунков дошкольников « Я и мои права»	21 ноября	Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий ДОУ
4. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2.	1.Обеспечение наличия в ДОУ книги отзывов и предложений. 2.Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам: - организация питания, -оказания образовательных услуг, Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
4.3.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Воспитатели групп
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования	Апрель	Заведующий ДОУ
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатель